



Ajuntament de Lleida

JESÚS M. GUTIÉRREZ BUSTILLO, SECRETARI GENERAL de l'Ajuntament de Lleida, segons l'art. 206 del ROF, sense perjudici del text definitiu de l'acta,

CERTIFICO: Que amb data 9 de desembre de 2019, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà entre altres l'acord següent:

2.- MODIFICACIÓ CARTIPÀS

Vista la proposta de la regidora de Govern Obert i Qualitat Democràtica i Institucional, amb 15 vots a favor dels grups municipals d'ERC-AM, JxCat Lleida i Comú de Lleida i 11 vots en contra dels grups municipals del PSC, C's i PP, s'acorda aprovar:

Les següents modificacions de cartipàs en motiu de l'aprovació del pressupost i RLT i amb aprovació simultània:

MODIFICACIÓ 1: Modificació hora de la Junta de Portaveus

On diu:

La Junta de Portaveus es reunirà –a les 10.00 hores- com a mínim 96 hores hàbils abans de la celebració de cada Ple.

Ha de dir:

La Junta de Portaveus es reunirà –a les 9.30 hores- com a mínim el quart dia hàbil abans de la celebració de cada Ple.

Motiu:

Adequació a la realitat. Aplicació dels terminis en dies –quan es superin les 24 hores- de conformitat a l'art. 30 de la Llei 39/2015.

MODIFICACIÓ 2: Modificació del nom d'una comissió

Capítol II. 1.1 Comissions

On diu: Comissió Informativa de polítiques de la gestió i promoció de l'habitatge i transició la energètica

Ha de dir: Comissió Informativa de polítiques de la gestió i promoció de l'habitatge i transició ecològica

MODIFICACIÓ 3: Canvi d'adscripció d'una política pública

“Les polítiques municipals en matèria de normalització lingüística”

Actualment dins la regidoria **10. Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes**

Passen a dependre de la regidoria **8. Regidoria de ciutat i cultura**

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcd2aaffd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	





Ajuntament de Lleida

MODIFICACIÓ 4: Canvi d'adscripció d'una política pública

“Les polítiques sobre persones migrades.”

Actualment dins la regidoria **7. Regidoria de les Polítiques per als drets socials.**

Passen a dependre de la regidoria **10. Regidoria d'Educació, cooperació, drets civils i feminismes**

MODIFICACIÓ 5: Aclariment del sistema de provisió dels llocs de personal eventual destinats al Gabinet d'Alcaldia, segons acord de Ple de 27.9.2019:

Redacció actual:

El Gabinet d'Alcaldia estarà format per:

- 1. Cap del Gabinet d'Alcaldia** que té com a funció essencial la Direcció del Gabinet d'Alcaldia a les ordres directes del Paer en Cap.
- 2. Dos llocs d'Assessors/es Tècnics/ques Especials d'alcaldia** la denominació i les tasques i funcions dels quals s'indicaran en el decret d'Alcaldia de nomenament corresponent.
- 3. Tres llocs d'Assessors/es Tècnics/ques Especials de coordinació** la denominació i les tasques i funcions dels quals s'indicaran en el decret d'Alcaldia de nomenament corresponent.

5.2.1. Règim Retributiu:

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i la quantia i estructura de les retribucions bàsiques i complementàries serà el següent:

	Imports bruts		
	Grup	Nivell	C. Específic
Cap del Gabinet d'Alcaldia	A1/A2	28/26	2.516,15€
Assessor/res Tècnics/ques Especials d'alcaldia	A1/A2	28/26	2.093,33€
Assessor/res Tècnics/ques Especials de coordinació	A1/A2	26/24	1.290€

Les retribucions pel que fa l'antiguitat i les pagues extres s'aplicaran d'acord amb la normativa legal vigent. El complement específic pel que fa a les pagues extres inclourà les diferències per grups retributius que preveu la Llei de pressupostos de l'Estat.

Aquests imports s'incrementaran anualment, a partir de l'exercici 2019, amb els mateixos criteris i percentatges que la resta d'empleats públics de la corporació, establerts en la Llei de Pressupostos de l'Estat corresponent.

En el cas que les places de provisió indistinta dels grups A1 i A2 siguin ocupades per una persona amb titulació corresponent al grup A2, el complement específic s'incrementarà en la diferència de les retribucions bàsiques i diferències de complement de destí entre el dos nivells referenciats.

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcd2aaffd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	





Ajuntament de Lleida

La dedicació d'aquest personal serà amb caràcter general de 37,5 hores a la setmana, en horari partit de matí i tarda, i en qualsevol cas, de plena disponibilitat en funció de les necessitats del servei. En cap cas es podrà percebre retribució alguna per hores extraordinàries.

Tots els llocs de treball del personal de confiança i d'assessorament especial seran nomenats per l'Alcalde. En cap cas les persones nomenades al Gabinet d'Alcaldia podran desenvolupar tasques de suport d'una forma directa als Grups Municipals.

Nova redacció:

El Gabinet d'Alcaldia estarà format per:

1. **Cap del Gabinet d'Alcaldia** que té com a funció essencial la Direcció del Gabinet d'Alcaldia a les ordres directes del Paer en Cap.
2. **Dos llocs d'Assessors/es Tècnics/ques Especials d'alcaldia** la denominació i les tasques i funcions dels quals s'indicaran en el decret d'Alcaldia de nomenament corresponent.
3. **Tres llocs d'Assessors/es Tècnics/ques Especials de coordinació** la denominació i les tasques i funcions dels quals s'indicaran en el decret d'Alcaldia de nomenament corresponent.

5.2.1. Règim Retributiu:

El règim retributiu del personal eventual serà el següent:

	Imports bruts anuals
Cap del Gabinet d'Alcaldia	63.240,70€
Assessor/res Tècnics/ques Especials d'alcaldia	57.321,22€
Assessor/res Tècnics/ques Especials de coordinació	44.075,82€

Aquests imports seran abonats en catorze pagues mensuals i de les quals s'hauran de deduir el corresponent IRPF i la cotització a la Seguretat Social segons les disposicions vigents.

Aquests imports s'incrementaran anualment amb els mateixos criteris i percentatges que la resta d'empleats públics de la corporació, establerts en la Llei de Pressupostos de l'Estat corresponent.

La dedicació d'aquest personal serà amb caràcter general de 37,5 hores a la setmana, en horari partit de matí i tarda, i en qualsevol cas, de plena disponibilitat en funció de les necessitats del servei. En cap cas es podrà percebre retribució alguna per hores extraordinàries.

Tots els llocs de treball del personal de confiança i d'assessorament especial seran nomenats per l'Alcalde. En cap cas les persones nomenades al Gabinet d'Alcaldia podran desenvolupar tasques de suport d'una forma directa als Grups Municipals.

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcd2aaffd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	





Ajuntament de Lleida

MODIFICACIÓ 6: Increment retribucions personal assignat als grups municipals:

Redacció actual:

5.3.1. Règim retributiu

El personal adscrit als Grups Municipals no podrà superar en nombre al que es detalla al quadre inferior d'aquest apartat. Així mateix, les retribucions del personal adscrit a la secretaria dels grups polítics no podrà superar les quantitats mensuals que resultin de multiplicar el nombre màxim de personal per grup per 1.850 €

Nova redacció:

5.3.1. Règim retributiu

El personal adscrit als Grups Municipals no podrà superar en nombre al que es detalla al quadre inferior d'aquest apartat. Així mateix, les retribucions del personal adscrit a la secretaria dels grups polítics no podrà superar les quantitats mensuals que resultin de multiplicar el nombre màxim de personal per grup per 1.950 €

MODIFICACIÓ 7: Canvis de personal directiu:

Redacció actual:

6.1.1. 1 Coordinador General i econòmic

6.1.2. 1 Coordinador de l'àrea de comunicació

6.1.3. 1 Coordinador d'Innovació, participació i Funció Pública

6.1.4. 1 Coordinador tècnic

6.1.4. 3 Directores/res tècnics d'Equipaments Municipals (*)

Nova redacció:

6.1.1. 1 Coordinador General i econòmic

6.1.2. 1 Coordinador de l'àrea de comunicació

6.1.3. 3 Coordinador tècnic

MODIFICACIÓ 8: Eliminació de lloc en concordança de l'anterior:

Redacció actual:

6.2.3. Funcions del/la Coordinador/a d'Innovació, participació i Funció Pública

- És el responsable de la coordinació de totes les polítiques i procediments de la Corporació en matèria d'innovació, bon govern, participació i funció pública d'acord amb les directrius encomanades pels òrgans de govern, les normes legals i els criteris d'eficiència i eficàcia de la Gestió Pública.

Nova redacció: Eliminació de tot l'apartat.

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcd2affd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	





Ajuntament de Lleida

MODIFICACIÓ 9: Canvi de numeració:

Redacció actual:

6.2.2. Funcions del/la Coordinador/a tècnic/a

Nova redacció:

6.2.3. Funcions del/la Coordinador/a tècnic/a

MODIFICACIÓ 10: Eliminació de llocs en concordança:

Redacció actual:

6.2.4. Funcions dels/les Directors/es Tècnic d'Equipaments Municipals

- Són els responsables de la gestió dels equipaments que tinguin encomanats, especialment tindran la responsabilitat de promoure el pla d'actuació anual, vetllar pel seu compliment, optimitzar els recursos en coordinació amb la resta de departaments tècnics municipals.

Nova redacció: eliminació de l'apartat.

MODIFICACIÓ 11: Modificació del règim retributiu:

Redacció actual:

6.3 Règim retributiu

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i serà el següent:

Del/la Coordinador/a General i econòmic A1/A2 30/26 2.906,52€
Coordinador/a de l'àrea de comunicació A1/A2 28/26 2.093,33€
Coordinador/a d'Innovació, participació i Funció Pública A1/A2 28/26 2.093,33€
Coordinador/a tècnic/a A1/A2 28/26 2.093,33€
Directors/es Tècnic d'Equipaments Municipals A1 24 1.657,26€
Directors/es Tècnic d'Equipaments Municipals C1 22 1.997,70€

Nova redacció:

6.3 Règim retributiu

El règim retributiu serà el mateix que l'aplicat als funcionaris/es municipals i serà el següent:

Del/la Coordinador/a General i econòmic A1/A2 30/26 4.289,35€
Coordinador/a de l'àrea de comunicació A1/A2 28/26 2.093,33€
Coordinador/a tècnic/a A1/A2 28/26 2.093,33€

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcd2affd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	





Ajuntament de Lleida

MODIFICACIÓ 12: Modificació de còmput total:

Redacció actual:

6.4 Total personal Eventual

- a. Grups municipals 12
- b. Gabinet Alcaldia 3
- c. Assessors d'Alcaldia 3
- d. Directius Municipals 4
- e. Directius d'Equipaments 3
- Total 25

Nova redacció:

6.4 Total personal Eventual

- a. Grups municipals 12
- b. Gabinet Alcaldia 3
- c. Assessors d'Alcaldia 3
- d. Coordinadors Tècnics Municipals 5
- Total 23

MODIFICACIÓ 13: Nomenaments:

Redacció actual:

6.5 Nomenaments:

- 6.5.1. Coordinació General i econòmic: – *Pendent de designació.*
- 6.5.2. Coordinador de l'àrea de comunicació: – *Pendent de designació.*
- 6.5.3. Coordinador/a d'Innovació, participació i Funció Pública: – *Pendent de designació.*
- 6.5.4. Coordinador/a tècnic/a: – *Pendent de designació.*
- 6.5.5. Directors d'Equipament Municipals:
 - Auditori Enric Granados - Sra. Purificació Terrado i Pablo
 - Museu Morera- Sr. Jesús Navarro i Guitart
 - Teatre de l'Escorxador – Sr. Llorenç Corbella i Sambola

Nova redacció:

6.5 Nomenaments:

- 6.5.1. Coordinació General i econòmic: Josep Ma Sentís Suñé
- 6.5.2. Coordinador de l'àrea de comunicació: Elisabet Borredà Diaz
- 6.5.3. Coordinador/a tècnic/a:
 - Josep Gabarró Rivelles
 - *Pendent nomenar*
 - *Pendent nomenar*

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcd2affd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	





Ajuntament de Lleida

MODIFICACIÓ 14: Afegir a la Disposició transitòria segona

Afegir un paràgraf a la DT 2a, amb el següent text: la plantilla i catàleg/RLT de l'any 2020, incorporarà com a personal els llocs de treball corresponents a Directors/res d'equipament municipal, que perdran la condició de personal eventual directiu. Les funcions atribuïdes en el cartipàs inicial al lloc de Coordinador d'Innovació, participació i Funció Pública seran assignades a una àrea tècnica de la Corporació.

Fins l'aprovació definitiva de la modificació de plantilla i Catàleg/RLT del 2020, els directors d'equipament continuaran prestant el seus serveis com a personal eventual directiu.

I per tal que així consti, signo aquest certificat.

Lleida, (a data de la signatura electrònica)

Doc. original signat per:	En data:
(SIG) Jesús Gutiérrez Bustillo (Secretari General)	11/12/2019 12:38:54
Codi de verificació (CSV): 8c62fdcc358260f426d9f399a156fc9fcde2affd Nº referència: CS_SG_CER-2019-00837 https://aplicacionsweb.paeria.es/impulsa/csvValidation.do	

